



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Sprookjesrijk (KDV)

Sophialaan 51 H
1075 BN Amsterdam

Registratienummer: 206214479

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	12-03-2024
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	09-04-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

De locatie is geopend vanaf 1 januari 2024. In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kinderdagverblijf Sprookjesrijk is een vennootschap onder firma (hierna: vof). De vof heeft al 2 kinderdagverblijven in Almere en Utrecht. Dit kinderdagverblijf in Amsterdam is de 3e locatie. Bij de locatie horen 2 vennoten die verder in het rapport als leidinggevenden zijn aangeduid. De leidinggevenden zijn verantwoordelijk voor de planning en plaatsing, het maken van de personeelsroosters en het aansturen van de beroepskrachten. Ook werken de leidinggevenden zelf dagelijks als beroepskracht. Een van de leidinggevenden is verantwoordelijk voor het controleren van beroepskwalificaties en het Personenregister kinderopvang. Deze leidinggevende is ook aandachtsfunctionaris Kindermishandeling. De andere leidinggevende is de pedagogisch beleidsmedewerker en coach binnen de organisatie. Zij wordt zelf gecoacht door een externe pedagogisch coach.

Locatie

Kinderdagverblijf Sprookjesrijk vangt maximaal 10 kinderen van 0 tot 4 jaar op. Ten tijde van het inspectiebezoek wordt er dagelijks gewerkt met 2 beroepskrachten die aanwezig zijn van openen tot sluiten. 1 van de beroepskrachten is ook de leidinggevende. In verband met de lage kind aantallen worden er met de kinderen nog veel uitstapjes gemaakt. Zo gaan ze geregeld naar het Vondelpark of naar de winkel.

Dit onderzoek:

Tijdens dit inspectieonderzoek zijn 2 overtredingen geconstateerd. Deze hebben te maken met het vaststellen van de uren van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en met het publiceren van het inspectierapport op de website van de houder. Om de overtredingen te kunnen herstellen is een herstelaanbod gedaan.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor alle 3 de kinderdagverblijven van de organisatie is een pedagogisch beleidsplan geschreven. Locatiespecifieke informatie over de kinderdagverblijven is hierin opgenomen.

Verantwoorde kinderopvang

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Door het vaste dagprogramma weten de kinderen waar ze aan toe zijn. Ook zijn beroepskrachten sensitief voor de behoeftes van kinderen en werkt het kinderdagverblijf met vaste beroepskrachten. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke competenties. Dit gebeurt onder andere door activiteiten aan te bieden en door de rijke speelleeromgeving op het kinderdagverblijf. In het beleid staat ook hoe beroepskrachten de verschillende ontwikkelingsgebieden zoals de motorische, cognitieve, taal- en creatieve ontwikkeling stimuleren. Ook wordt een onderscheid gemaakt in de ontwikkeling van baby's, dreumesen en peuters. Daarnaast is beschreven hoe de zelfstandigheid wordt gestimuleerd. De sociale competenties worden bevorderd door kinderen elkaar te laten helpen, ruzies altijd goed te maken en door naar elkaar te luisteren. Ook leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door regels te gebruiken. Voorbeelden hiervan zijn samen delen, op je beurt wachten en met elkaar opruimen.

Mentorschap, observeren, signaleren en doorverwijzen

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. Ook is beschreven hoe ze ervoor zorgen dat de opvang aansluit op het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang. Jaarlijks worden de observaties van kinderen met behulp van de observatiemethode KIIJK! geregistreerd. Met toestemming van de ouders wordt een overdrachtsformulier naar de basisschool gestuurd óf geven ouders het formulier zelf. Ook kunnen ouders het overdrachtsformulier aan de buitenschoolse opvang geven. Bij bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen worden ouders doorverwezen naar een instantie die hen verder kan helpen.

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe het kinderdagverblijf aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders. De 10-minutengesprekken vinden jaarlijks rond de verjaardag van het kind plaats.

Stamgroep: werkwijze, wennen, stamgroep verlaten, extra dagen

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Zo bestaat dit kinderdagverblijf uit maximaal 10 kinderen van 0 tot 4 jaar. In het beleid is een dagprogramma opgenomen waaruit blijkt wat de werkwijze van de groep is. Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen stamgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt. In het beleid wordt bijvoorbeeld onderscheid gemaakt tussen kleine en grote uitstapjes. In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen en wat het beleid is voor extra opvang.

Afwijken beroepskracht-kindratio

In het beleidsplan staat dat het aantal beroepskrachten per groep wordt bepaald op basis van het aantal kinderen. In het beleid is ook beschreven dat in het kinderdagverblijf dagelijks van openen tot sluiten 2 beroepskrachten zullen werken. Ook zijn de momenten waarop meer beroepskrachten werken en er met wisselende diensten gewerkt wordt, beschreven. Net zoals de momenten waarop minder beroepskrachten werken dan nodig is. Dit is aan het begin en einde van de dag, en tijdens pauzes van beroepskrachten. De pauzes zijn doorgaans tussen 13.00 en 15.00 uur. Beroepskrachten pauzeren ieder 1 uur. In het beleid is concreet beschreven hoe de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd als er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Zo worden activiteiten aangeboden die door beroepskrachten zijn voorbereid en klaargezet. Ook worden dan geen huishoudelijke taken uitgevoerd zodat de beroepskrachten hun aandacht bij de kinderen kunnen houden.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Ten tijde van het inspectiebezoek werkt 1 leidinggevende dagelijks met 1 beroepskracht die op 2 januari 2024 bij de locatie is gestart. De beroepskracht heeft daarvoor stage gelopen bij deze organisatie dus was al bekend met het pedagogisch beleid. De beroepskracht heeft het beleid ontvangen voordat zij op de locatie is begonnen met werken. Daarnaast krijgt zij op

meerdere momenten in de week de gelegenheid om het pedagogisch beleid te lezen. De leidinggevende ziet erop toe dat zij werkt volgens het pedagogisch beleid en werkt de beroepskracht in door dingen te laten zien, uit te leggen en door over het beleid te praten.

Vaste gezichten

Per 1 juli 2023 is de wet- en regelgeving over de inzet van vaste gezichten gewijzigd. Deze aanpassing stelt nieuwe eisen aan het pedagogisch beleidsplan. De houder heeft over de inzet van vaste gezichten beschreven dat er aan kinderen jonger dan 1 jaar 2 vaste gezichten zijn toegewezen waarvan er dagelijks 1 aanwezig is. Aan kinderen ouder dan 1 jaar worden 3 vaste gezichten toegewezen waarvan er dagelijks 1 aanwezig is. Tijdens ziekte en verlof kan hiervan worden afgeweken en wordt een flexibele medewerker ingezet. Het pedagogisch beleid bevat hiermee geen concrete beschrijving van de manier waarop, de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig moet zijn in de stamgroep. Ook is niet beschreven onder welke voorwaarden wordt afgeweken van de verplichting van een vast gezicht. Het bovenstaande is met de leidinggevende besproken. Zij heeft hierop laten weten dat er altijd een vast gezicht aanwezig is en dat hiervan niet wordt afgeweken. Dit is aangepast in het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Ten tijde van het inspectiebezoek worden er dagelijks 1 of 2 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. De kinderen krijgen hierdoor veel persoonlijke aandacht. Tijdens het inspectiebezoek hebben de beroepskrachten en het kind zichtbaar een vertrouwde band met elkaar. Het kind zoekt de beroepskrachten regelmatig op voor een knuffel of om even op schoot te zitten. De aanwezigheid van de toezichthouder vindt het kind spannend waardoor hij bevestiging zoekt bij de beroepskracht. Uit het bovenstaande voorbeeld blijkt dat de emotionele veiligheid wordt gewaarborgd. Kinderen voelen zich vertrouwd en gezien door de beroepskrachten.

De beroepskracht vertelt dat bij het kinderdagverblijf met thema's wordt gewerkt. Tijdens het inspectiebezoek is het thema 'Lente'. Het thema komt op verschillende manieren naar voren. Zo is er een voeltafel die hierbij aansluit. Op de tafel liggen houtschilders, eieren, nestjes, een boerderij en emmertjes en schepjes waarmee de kinderen kunnen spelen. Ook wordt er een activiteit gedaan waarbij kinderen met klei een geplastificeerd ei mogen versieren. De beroepskracht helpt het kind met het verkennen van de klei en benoemt de kleuren. Door het werken met thema's en activiteiten worden de persoonlijke competenties, zoals de taalvaardigheid en creativiteit gestimuleerd.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Kinderdagverblijf Sprookjesrijk 2023, versie 12 december 2023, al in het bezit van de GGD
- Observaties in de groep tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de leidinggevende en beroepskracht tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek leidinggevende op 26 maart 2024

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de beroepskracht die na het onderzoek na aanvraag van 24 november 2023 bij het kinderdagverblijf is komen werken.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over de beroepskracht die na het onderzoek na aanvraag van 24 november 2023 bij het kinderdagverblijf is gaan werken.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep wordt namelijk 1 kind opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en de leeftijd.

Bij het kinderdagverblijf zijn ten tijde van het inspectiebezoek 2 kinderen geplaatst. Het kinderdagverblijf wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten. Hierdoor wordt er dagelijks genoeg personeel ingezet en wordt er niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De beroepskrachten blijven tijdens hun pauze in het pand.

De haal- en brengtijden van de kinderen worden op papier bijgehouden.

Er is een achterwacht voor deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachtregeling en deze hangt in de keuken van de locatie.

Op het kinderdagverblijf zijn geen stagiairs die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgen of beroepskrachten in opleiding die de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) volgen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Uit gesprekken met de leidinggevende en beroepskracht blijkt dat alle beroepskrachten coaching ontvangen. De leidinggevende coacht alle beroepskrachten van de locatie en wordt zelf gecoacht door een extern coach. De extern coach is in de week voor het inspectiebezoek op de locatie langs geweest om te coachen. Ouders worden tijdens de intake en via nieuwbrieven geïnformeerd over de coaching.

Kinderdagverblijf Sprookjesrijk heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker en coach minimaal moet worden ingezet. In het document 'Kinderdagverblijf Sprookjesrijk Coachplan 2024 Inzet pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach' is beschreven de beleidsmedewerker 50 uur per locatie wordt ingezet. Ook is beschreven dat bij de locatie in Amsterdam 20 uur coaching wordt gegeven. Dit is onvoldoende coaching omdat op de locatie per 1 januari 2024, 2 fte wordt gewerkt. Wat in het coachplan ontbreekt is hoe de inzet van de pedagogisch coach over de verschillende vestigingen is vormgegeven. Omdat onder Kinderdagverblijf Sprookjesrijk 3 locaties vallen moet de houder schriftelijk vastleggen hoe de pedagogisch beleidsmedewerker en coach het verplicht aantal uren verdeelt over de verschillende kindercentra. De houder moet de verdeling zo vormgeven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

Herstelaanbod

De houder is met een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld om de overtreding te beëindigen. De houder heeft het coachplan aangepast. Uit het aangepaste plan blijkt hoeveel uur per locatie aan pedagogische beleidsontwikkeling en coaching wordt besteed. De leidinggevende vertelt in een telefoongesprek dat ouders het document toegestuurd krijgen. De overtreding is hiermee hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze

waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub j art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf is 1 stamgroep waarin maximaal 10 kinderen van 0 tot 4 jaar worden opgevangen.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten in die stamgroep werken. Op de muur bij de ingang is een bord waarop staat wie er die dag werken. Als een beroepskracht ziek is, wordt dit aan het begin van de dag aan de ouders verteld en wordt gezegd wie de beroepskracht vervangt.

De leidinggevende is op dit moment de mentor van beide kinderen. De mentor heeft gesprekken met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor als ouders vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. De leidinggevende en 1 beroepskracht zijn de vaste gezichten van de kinderen. Zij staan dagelijks ingeroosterd.

Gebruik van de voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 18 maart 2024
- Gesprek met leidinggevende en beroepskracht tijdens het inspectiebezoek
- Kinderdagverblijf Sprookjesrijk Coachplan 2024 Inzet pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach, ontvangen op 19 maart 2024
- Telefoongesprek met de 2 leidinggevende op 19 maart 2024
- Datum indienstreding beroepskracht, ontvangen op 19 maart 2024
- Kopieën diploma van beroepskracht, ontvangen op 19 maart 2024
- Coachplan 2024, ontvangen op 27 maart 2024
- Pedagogisch beleidsplan Kinderdagverblijf Sprookjesrijk 2023, versie 12 december 2023, al in het bezit van de GGD
- Telefoongesprek met leidinggevende op 26 maart 2024

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. In het beleid wordt verwezen naar huisregels en protocollen.

Risico's

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan.

Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. De beleidscyclus start met het uitvoeren van een risico-inventarisatie. Daarna zal jaarlijks een risico-inventarisatie worden uitgevoerd. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt een actieplan gemaakt. De actiepunten zullen iedere kwartaal worden geëvalueerd tijdens een teamoverleg. Aan de hand van de evaluatie kan het actieplan worden bijgesteld. Om het beleid onder de aandacht te houden van de beroepskrachten wordt er in iedere teamvergadering een onderdeel besproken. De 2 leidinggevendenden verklaren zij het beleid na de opening van het kinderdagverblijf op 1 januari 2024 al hebben geëvalueerd.

Achterwacht en inzichtelijkheid beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld.

EHBO

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Tijdens het inspectiebezoek vertelt de leidinggevende dat zij altijd van openen tot sluiten aanwezig is. De 2 leidinggevendenden hebben een geldig EHBO-certificaat. De nieuwe beroepskracht zal worden opgegeven voor een EHBO-cursus.

Uitvoering beleid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan veilig slapen en het 4-ogenprincipe.

Veilig slapen

De beroepskrachten vertellen dat kinderen tot 2 jaar altijd in een slaapzak slapen. Vanaf 2 jaar slapen kinderen met een dekentje. Kinderen mogen alleen een speen mee naar bed; kleding met touwtjes of capuchon gaat uit. Inbakeren of op de buik slapen wordt alleen gedaan met schriftelijke toestemming van ouders. Kinderen in de slaapkamer worden iedere 10 minuten gecontroleerd. Bij de controle wordt gelet op ademhaling en hoe het kind erbij ligt.

De leidinggevende vertelt dat de slaapkamer aan het begin van de dag altijd wordt gelucht door het raam open te zetten. De richtlijn voor de temperatuur van de slaapkamer is 15 tot 18 graden Celsius. Tijdens het inspectiebezoek staat de verwarming in de slaapkamer aan en voelt de ruimte warm aan. Er is geen thermometer aanwezig om de temperatuur te controleren. De leidinggevende vertelt dat het kind rond half 1 naar bed gaat en dat zij voor die tijd het raam nog opent om de temperatuur naar beneden te brengen. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat dat de slaapkamer altijd wordt gecontroleerd op temperatuur en CO₂ als een kind naar bed gaat en uit bed komt. Op de locatie was al een thermometer en CO₂-meter aanwezig die de leidinggevende direct heeft geïnstalleerd tijdens het inspectiebezoek. Met deze toevoeging wordt het beleid uitgevoerd.

4-ogenprincipe

De leidinggevende en de beroepskracht vertellen dat zij altijd met 2 aanwezig zijn op de locatie. Mocht het voorkomen dat er een beroepskracht alleen aanwezig is op de locatie dan kunnen de 2 leidinggevendenden meekijken via de camera's. Het pand is open en er zijn ramen tussen de groepsruimtes. In de slaapkamer staat de babyfoon altijd aan. Op deze manier wordt het 4-ogenprincipe uitgevoerd.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De houder bevordert de kennis door hier aandacht aan de besteden

tijdens het inwerktraject. Daarnaast wordt tijdens iedere teamvergadering gesproken over signalen waarop gelet kan worden en hangt het stappenplan op de locatie. De leidinggevenden hebben een online training gevolgd over de meldcode. 1 van de leidinggevende is aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris heeft hiervoor geen training gevolgd maar overweegt dit wel te doen.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze voor de meld-, overleg-, en aangifteplicht door hier aandacht aan te besteden tijdens het inwerktraject. Ook wordt het jaarlijks tijdens een teamvergadering behandeld.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de leidinggevende en beroepskracht tijdens het inspectiebezoek
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid Kinderdagverblijf Sprookjesrijk 2023, versie 1 december 2023, ontvangen op 19 maart 2024
- Telefoongesprek met de 2 leidinggevenden op 19 maart 2024

Accommodatie

Op de 1e verdieping van het pand is een groepsruimte, keukenblok en een aparte slaapkamer. Van de 1e verdieping maakt het kinderdagverblijf nog geen gebruik maar de ruimte is al wel ingericht. De houder zal bij de gemeente Amsterdam een wijzigingsverzoek indienen als ze meer kinderen willen gaan opvangen en alle ruimtes in gebruik gaan nemen.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De inrichting van de groepsruimte past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. De groepsruimte op de begane grond is met een trap in 2 delen gesplitst. Het voorste deel is ingericht met een huishoek. Hierin staat een keuken, wasmachine en magnetron van hout. Er is verschillend los speelgoed zoals pannen, eten en bestek. Er is een voeltafel die past bij het thema. Het meeste speelgoed staat in open kasten en op kindhoogte zodat de kinderen het zelf kunnen pakken. Onder de trap is een hoekje met een Pikler klimmeubel en speelmeubel ingericht. Daar kunnen kinderen onder liggen en zich optrekken. In het achterste deel staat het verschoonmeubel en een lage grondbox voor de jongste baby's. Hier staat ook een tafel waaraan kinderen met auto's en een treinbaan kunnen spelen. Ten slotte zijn er puzzels en is er knutselmateriaal.

Slaapruimte

In het kinderdagverblijf is op de begane grond 1 slaapkamer met 9 bedden. In de slaapruimte op de 1e verdieping zijn 5 bedden. In totaal zijn er 14 bedden wat meer dan genoeg is voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Buitenspeelruimte

Bij het kinderdagverblijf is een aangrenzende buitenspeelruimte. Een deel van de buitenruimte is betegeld, een ander deel is bedekt met gras.

Er is een zandtafel en een krijtbord. Ook zijn er fietsjes en is er andere los speelgoed.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de 2 leidinggevende op 19 maart 2024

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via het pedagogisch beleid, de website, tijdens de intake en via nieuwsbrieven.

In het pedagogisch beleid en op de website staat dat ouders terecht kunnen bij de geschillencommissie.

De houder heeft op de website de 2 laatste inspectierapporten van de locaties in Almere en Utrecht geplaatst. Het inspectierapport van het onderzoek na aanvraag van de locatie in Amsterdam ontbreekt.

Herstelaanbod

De houder is met een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld om de overtreding te beëindigen. Het laatste inspectierapport van de locatie in Amsterdam is direct op de website geplaatst. De overtreding is hiermee beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 lid 3 art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang.)

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft nog geen oudercommissie. Omdat op het kinderdagverblijf minder dan 50 kinderen zijn geplaatst, is een oudercommissie niet verplicht. De houder doet wel moeite om een oudercommissie te vormen. De houder heeft bijvoorbeeld een oproep op het bord bij de ingang staan en vraagt dit tijdens de intake aan ouders.

Gebruikte bronnen:

-Website: www.kdvsprookjesrijk.nl, geraadpleegd op 18 en 29 maart 2024

-Pedagogisch beleidsplan Kinderdagverblijf Sprookjesrijk 2023, versie 12 december 2023, al in het bezit van de GGD

-Gesprek met de leidinggevende en beroepskracht tijdens het inspectiebezoek

-Telefoongesprek met de 2 leidinggevende op 19 maart 2023

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop, de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot

informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste

één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang., indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderdagverblijf Sprookjesrijk
KvK-vestigingsnummer	:	000056667752
Website	:	https://www.kdvsprookjesrijk.nl/
Aantal kindplaatsen	:	10
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderdagverblijf Sprookjesrijk
Adres houder	:	Omloop 4
postcode en plaats	:	3552 AX Utrecht
KvK-nummer	:	73208906

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. B. Homma

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	12-03-2024
Opstellen concept inspectierapport	:	02-04-2024
Zienswijze houder	:	09-04-2024
Vaststellen inspectierapport	:	09-04-2024
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder maakt geen gebruik van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.